Rahmenvertrag

(inkl. Leistungsvereinbarung)  
für IMS-Praktikumsverhältnisse  
  
zwischen  
Kantonsschule Hottingen ZürichKantonsschule Büelrain Winterthur  
(Anbietern der schulisch organisierten Grundbildung SOG)

und

Firma Klicken Sie hier, um Text einzugeben.  
(Praktikumsbetrieb der Branche Informatik,   
im Sinne von Artikel 15 Absatz 3 BBV)

Vertragsparteien

Anbieterin der SOG (nachfolgend Schule)

|  |  |
| --- | --- |
| Kantonsschule Hottingen Minervastrasse 14 8090 Zürich  vertreten durch Stephan Amstutz Prorektor | Kantonsschule Büelrain Rosenstrasse 1 8400 Winterthur  vertreten durch  Sophie Német  Beauftragte IMS |

Praktikumsbetrieb

Firma Klicken Sie hier, um Text einzugeben.  
Strasse Klicken Sie hier, um Text einzugeben.  
PLZ, Ort Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Telefonnummer Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

E-Mail-Adresse Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

vertreten durch  
Vorname, Name Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Ingress

Ausgangslage

* Der vorliegende Rahmenvertrag regelt das Verhältnis zwischen a) der Anbieterin der schulisch organisierten Grundbildung SOG und b) dem Praktikumsbetrieb der Branche Informatik.
* Im vorliegenden Rahmenvertrag sind Zuständigkeiten und Leistungen der Schule sowie des Praktikumsbetriebes für Praktika von Schülern und Schülerinnen der IMS (Informa­tikmittelschule) geregelt.
* Möglichst einfache administrative Verfahren tragen mit dazu bei, dass Betriebe attrak­tive und anspruchsvolle Ausbildungsplätze für Schüler und Schülerinnen der IMS zur Verfügung stellen können.

1. Allgemeines

* Die Vertragsparteien bieten dem bzw. der IMS-Absolvierenden (lernenden Person) gemeinsam eine qualitativ hochwertige Ausbildung an. Grundlage bilden
* die Verordnung des SBFI über die berufliche Grundbildung Informati­kerin/Informatiker mit eidgenössischem Fähigkeitszeugnis vom 19.11.2020 (für lernende Personen, welche die Ausbildung an der IMS nach dem 1. Januar 2021 begonnen haben),
* der Bildungsplan zur Verordnung des SBFI über die berufliche Grundbildung Informatikerin/Informatiker mit eidgenössischem Fähigkeitszeugnis Fachrichtung Applikationsentwicklung vom 19.11.2020 (für lernende Personen, welche die Ausbildung an der IMS nach dem 1. Januar 2021 begonnen haben),
* Ausführungsbestimmungen zum Qualifikationsverfahren mit Abschlussprüfung Informatikerin EFZ/Informatiker EFZ vom 20.06.2024,
* Wegleitung über individuelle praktische Arbeiten (IPA) im Rahmen der Abschlussprüfung im Qualifikationsverfahren der beruflichen Grundbildung vom 22.10.2007,
* der zwischen der lernenden Person, der Schule und dem Praktikumsbetrieb abgeschlossene Praktikumsvertrag, genehmigt vom Mittelschul- und Berufs­bildungsamt.
* Der Praktikumsbetrieb kann aufgrund von Bewerbungen die lernende Person aus­wählen und kann nicht verpflichtet werden, eine bestimmte Person als Praktikant oder Praktikantin einzustellen.
* Die Arbeitszeit und Entschädigung richten sich nach dem jeweiligen Praktikums­vertrag.
* Dieser Vertrag ist unbefristet und beginnt mit dem Datum der Unterzeichnung. Der Vertrag verpflichtet die Schule nicht, jährlich eine lernende Person zu vermitteln. Ebenso ist der Praktikumsbetrieb nicht verpflichtet, jährlich einen oder mehrere Praktikanten anzustellen.
* Der Vertrag kann mit einer Kündigungsfrist von sechs Monaten jeweils auf Ende eines Praktikumsjahres bzw. Schuljahres von jeder Vertragspartei schriftlich gekündigt werden.

2. Leistungsvereinbarung (gültig während der Praktikumszeit)

2.1 Leistungen der Schule

Die Schule übernimmt

* die Vorbereitung der lernenden Person auf das Praktikum,
* die Bezeichnung einer Kontaktperson, welche den Informationsfluss zwischen Prakti­kumsbetrieb, lernender Person und Schule sicherstellt,
* die Verantwortung, dass diese Kontaktperson über angemessene pädagogische und methodisch-didaktische Fähigkeiten verfügt,
* die Unterstützung des Praktikumsbetriebs bei der Ausbildung und der Qualitätssiche­rung,
* die Führung und Archivierung der schulspezifischen Akten der Lernenden,
* die Koordination im Vorgehen bei ungenügenden Leistungen der lernenden Person im Praktikum,
* den Kontakt zum Praktikumsbetrieb.

Der Vertreter der Schule bleibt bis zum Abschluss der Ausbildung des Praktikanten in Rechten und Pflichten der Lehrmeister des Auszubildenden, namentlich gegenüber der pk19.

2.2 Leistungen des Praktikumsbetriebs

2.2.1 Administration

Der Praktikumsbetrieb

* führt die Personaladministration (Lohn, Versicherungswesen usw.) für die lernende Person,
* verpflichtet sich, monatlich den im Praktikumsvertrag vereinbarten Lohn an die ler­nende Person zu zahlen und die gemäss Praktikumsvertrag vereinbarten Versiche­rungsleistungen sicherzustellen,
* benennt gegenüber der Schule den/die für die Betreuung der lernenden Person zuständigen Berufsbildnerin/Berufsbildners und meldet allfällige Änderungen,
* bestimmt einen Fachvorgesetzten für die Planung und Durchführung der IPA,
* informiert die Schule rechtzeitig bei allfälligen Problemen.

2.2.2 Ausbildungsplanung und Qualitätssicherung

Der Praktikumsbetrieb

* übernimmt die Begleitung der lernenden Person während des Praktikums,
* stellt die betriebliche Ausbildung sicher (Handlungskompetenzen gemäss Bildungsplan Informatikerin / Informatiker mit eidgenössischem Fähigkeitszeugnis Fachrichtung Applikationsentwicklung, S. 11),
* bereitet die lernende Person auf die IPA vor.

2.2.3 Qualifikationsverfahren

Der Praktikumsbetrieb

* führt die IPA durch. Der verantwortliche Fachvorgesetzte plant die IPA und leistet sei­nen Teil der Bewertung.

Dieser Vertrag ist in drei Exemplaren anzufertigen und zu unterzeichnen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kantonsschule Hottingen  Minervastrasse 14  8090 Zürich  vertreten durch  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Stephan Amstutz Prorektor |  | Kantonsschule Büelrain Rosenstrasse 1  8400 Winterthur  vertreten durch  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Sophie Német  Beauftragte IMS |
| Datum\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Datum\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Praktikumsbetrieb |  |  |
| Firma Klicken Sie hier, um Text einzugeben. Strasse Klicken Sie hier, um Text einzugeben. PLZ, Ort Klicken Sie hier, um Text einzugeben.  vertreten durch Vorname, Name Klicken Sie hier, um Text einzugeben.  Unterschrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |